

2019 年度

中共思明区委机构编制

委员会办公室部门决算

目 录

第一部分 部门概况	1
一、部门主要职责	1
二、部门决算单位基本情况	1
三、部门主要工作总结.....	2
第二部分 2019 年度部门决算表	5
一、收入支出决算总表	6
二、收入决算表	7
三、支出决算表	8
四、财政拨款收入支出决算总表	9
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	10
六、一般公共预算财政拨款支出决算明细表.....	11
七、一般公共预算财政拨款基本支出决算表	12
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	13
九、机构运行信息表.....	14

第三部分 2019 年度部门决算情况说明	15
一、收入支出决算总体情况说明	15
二、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	16
三、政府性基金支出决算情况说明	17
四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	17
五、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说 明	18
六、预算绩效情况说明.....	20
七、其他重要事项情况说明.....	20
第四部分 名词解释	21

第一部分 部门概况

一、部门主要职责

中共厦门市思明区委机构编制委员会办公室负责本区行政管理体制、机构改革、机构编制管理的政策法规和实施细则，统一管理全区各级党政机关人大、政协、群团组织机关、派出机构及事业单位的机构编制工作。研究拟订全区各级行政管理体制机制改革与机构改革的总体方案和实施办法，指导、协调全区各级行政管理体制改革、机构改革和机构编制管理工作。负责区级党政群机关、派出机构的职能配置、内设机构、人员编制规定。审核或办理区属事业单位机构设置、人员编制、领导指数等调整审核工作，负责全区机关事业单位机构编制实名制管理工作，指导和协调行政审批制度改革工作。

厦门市思明区事业单位登记管理局负责辖区事业单位的设立、变更、注销登记，对事业单位依法实施监督管理和检查，每年实行年度检验。

二、部门决算单位基本情况

从决算单位构成看，厦门市思明区委编办包括 2 个机关行政科室及 1 个下属单位，其中：列入 2019 年部门决算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	人员编制数	在职人数
思明区委机构编制委员会办公室	财政全额拨款行政单位	5	3
思明区事业单位登记管理局	财政全额拨款行政单位	5	4

三、部门主要工作总结

2019 年，厦门市思明区委编办主要任务是：牵头做好区级党政机构改革的组织实施，加强编制管理，合理调剂机构编制，加强干部队伍建设。围绕上述任务，重点完成了以下工作：

（一）党政机构改革方面

1. 协同高效，推动职能转变合理配置。一是突出保障和改善民生。通过调整优化文化旅游、卫生健康、退役军人事务、应急管理、行政审批管理等领域的机构设置，强化社会管理、公共服务等与群众利益密切相关的机构职能和体制保障。为保障重点工作开展，先行组建退役军人事务局，配套设立事业单位并在编制数上给予最大限度的保障。二是理顺部门职能。以部门“三定”规定工作为重要

抓手，推动改革措施规范化制度化，区委编办牵头理顺各部门主要职责与职责分工，实行点对点指导沟通、审核把关，按时完成了全区 31 家党政部门“三定”工作，涉改部门班子配备和人员转隶全部到位，及时组织各部门和街道重新调整完善权责清单，厘清区街两级职责事项，探索区街“属地管理”事项主体责任和配合责任清单制度，从权责分工上为基层减负，推动构建简约高效的基层管理体制。三是统筹机构编制资源。结合职能调整，科学分配编制，对重要民生领域予以加强。加大内设机构综合设置力度，促进整合归并的党政机构从“物理整合”到“化学整合”转变，改革后党政内设机构数与改革前保持不变。严格按照规定清理规范领导职数，从严从紧控制党政机构加挂牌子数量。四是部门配合顺畅推动有序。改革启动以来，相关职能部门密切协作，及时对人员转隶、纪律要求、资产管理、档案管理等改革配套工作做了相关规范要求和指导，确保部门依法履职、防止出现工作断档，确保机构改革期间思想不乱、工作不断、队伍不散。

2. 统筹谋划，各项改革衔接推进。一是全面完成承担行政职能事业单位改革。将主要、部分承担行政职能的事业单位全部纳入改革范围，将其承担的行政职能剥离并回归机关，并通过“三定”规定、调整权责清单等方式落实到位。结合去行政化工作，对部分单位名称和职责存在不

规范表述的事业单位进行重新发文规范，全区事业单位共涉及更名规范的 24 家、调整职责的 27 家。二是积极配合综合行政执法改革。根据市委编办《关于厦门市文化市场综合执法改革有关机构编制事项调整的通知》，及时完成了区文化市场综合执法大队和区旅游质量监督管理局的机构编制调整、人员转隶工作。三是各领域改革统筹推进。下半年以来通过开展调研座谈会、实地走访事业单位等形式，广泛征求街道和部门对街道机构改革、“一支队伍管执法”改革、事业单位整合改革等改革的意见建议，主动为各项改革打好调研基础。

（二）机构编制日常管理方面

1. 机构编制管理刚性约束进一步强化。全面贯彻落实《中国共产党机构编制工作条例》，9 月份区委编办拟订了《中共思明区委机构编制委员会工作规则》和《中共思明区委机构编制委员会办公室工作细则》并经区委常委会研究通过印发执行，用制度重申了全区机构编制审批程序和制度，不断提升机构编制管理科学化、规范化、法定化水平。

2. 事业单位登记管理保质保效。按时按质地完成 2018 年度事业单位法人年检任务，全区应年检事业单位年检率达 100%，并全部通过区政府门户网站对外公示。结合事业

单位法人年度报告公示工作，规范年度报告内容，加强信用联合惩戒，不断推进事业单位信用体系建设。机构改革后，及时为涉改单位办理社会信用代码证变更登记，确保涉改单位第一时间以新机构、新名称名义对外开展工作。

第二部分 2019 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

附件1			
收支决算总表			
编制单位：思明区编办		2019年度	金额单位：万元
收入		支出	
项目	决算数	项目(按经济分类)	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	348.96	一、一般公共服务支出	314.27
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出	
三、上级补助收入		三、国防支出	
四、事业收入		四、公共安全支出	
五、经营收入		五、教育支出	
六、附属单位上缴收入		六、科学技术支出	
七、其他收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	25.10
		九、卫生健康支出	9.58
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、灾害防治及应急管理支出	
		二十二、其他支出	
		二十三、债务还本支出	
		二十四、债务付息支出	
本年收入合计	348.96	本年支出合计	348.96
用事业基金弥补收支差额		结余分配	
年初结转和结余	0.01	年末结转和结余	0.01
合计	348.96	合计	348.96

注：部分数据存在尾数差异，为四舍五入形成。

二、收入决算表

附件2

收入决算表										
编制单位：思明区编办				2019年度			金额单位：万元			
项目				本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
支出功能分类科目编码		科目名称								
类	款	项	合计	348.96	348.96					
201		一般公共服务支出		314.28	314.28					
20110		人力资源事务		314.28	314.28					
2011001		行政运行		305.88	305.88					
2011002		一般行政管理事务		4.82	4.82					
2011050		事业运行		3.58	3.58					
208		社会保障和就业支出		25.09	25.09					
20805		行政事业单位离退休		25.09	25.09					
2080504		未归口管理的行政单位离退休		6.85	6.85					
2080505		机关事业单位基本养老保险缴费支出		18.24	18.24					
210		医疗卫生与计划生育支出		9.58	9.58					
21011		行政事业单位医疗		9.58	9.58					
2101101		行政单位医疗		6.25	6.25					
2101103		公务员医疗补助		3.33	3.33					
注：部分数据存在尾数差异，为四舍五入形成。										

三、支出决算表

附件3							
支出决算表							
编制单位：思明区编办		2019年度		金额单位：万元			
项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
支出功能分类科目编码	科目名称						
类 款 项	合计	348.96	344.14	4.82			
201	一般公共服务支出	314.28	309.46	4.82			
20110	人力资源事务	314.28	309.46	4.82			
2011001	行政运行	305.88	305.88				
2011002	一般行政管理事务	4.82		4.82			
2011050	事业运行	3.58	3.58				
208	社会保障和就业支出	25.09	25.09				
20805	行政事业单位离退休	25.09	25.09				
2080504	未归口管理的行政单位离退休	6.85	6.85				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	18.24	18.24				
210	医疗卫生与计划生育支出	9.58	9.58				
21011	行政事业单位医疗	9.58	9.58				
2101101	行政单位医疗	6.25	6.25				
2101103	公务员医疗补助	3.33	3.33				
注：部分数据存在尾数差异，为四舍五入形成。							

四、财政拨款收入支出决算总表

附件4					
财政拨款收入支出决算总表					
编制单位：思明区编办		2019年度		金额单位：万元	
收 入		支 出			
项 目	决算数	项目（按功能分类）	决算数	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	348.96	一、一般公共服务支出	314.27	314.27	
二、政府性基金预算财政拨款		二、外交支出			
		三、国防支出			
		四、公共安全支出			
		五、教育支出			
		六、科学技术支出			
		七、文化旅游体育与传媒支出			
		八、社会保障和就业支出	25.10	25.10	
		九、卫生健康支出	9.58	9.58	
		十、节能环保支出			
		十一、城乡社区支出			
		十二、农林水支出			
		十三、交通运输支出			
		十四、资源勘探信息等支出			
		十五、商业服务业等支出			
		十六、金融支出			
		十七、援助其他地区支出			
		十八、自然资源海洋气象等支出			
		十九、住房保障支出			
		二十、粮油物资储备支出			
		二十一、灾害防治及应急管理支出			
		二十二、其他支出			
		二十三、债务还本支出			
		二十四、债务付息支出			
本年收入合计	348.96	本年支出合计	348.96	348.96	
年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余			
一、一般公共预算财政拨款					
二、政府性基金预算财政拨款					
总计	348.96	总计	348.96	348.96	

注：部分数据存在尾数差异，为四舍五入形成。

注：部分数据存在尾数差异，为四舍五入形成。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

附件5						
一般公共预算财政拨款支出决算表						
编制单位：思明区编办				2019年度		金额单位：万元
项目				本年支出		
支出功能 分类科目 编码			科目名称	小计	基本支出	项目支出
类	款	项	合计	348.96	344.14	4.82
201			一般公共服务支出	314.28	309.46	4.82
20110			人力资源事务	314.28	309.46	4.82
2011001			行政运行	305.88	305.88	
2011002			一般行政管理事务	4.82		4.82
2011050			事业运行	3.58	3.58	
208			社会保障和就业支出	25.09	25.09	
20805			行政事业单位离退休	25.09	25.09	
2080504			未归口管理的行政单位离退休	6.85	6.85	
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	18.24	18.24	
210			医疗卫生与计划生育支出	9.58	9.58	
21011			行政事业单位医疗	9.58	9.58	
2101101			行政单位医疗	6.25	6.25	
2101103			公务员医疗补助	3.33	3.33	
注：部分数据存在尾数差异，为四舍五入形成。						

六、一般公共预算财政拨款支出决算明细表

附件6		
一般公共预算财政拨款支出决算明细表		
2019年度		
编制单位：思明区编办		金额单位：万元
项 目		合 计
经济分类 科目编码	科目名称	
合 计		348.96
301	工资福利支出	320.23
302	商品和服务支出	20.82
303	对个人和家庭的补助	7.90
309	资本性支出（基本建设）	
310	资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
312	对企业补助	
307	债务利息及费用支出	
399	其他支出	
注：部分数据存在尾数差异，为四舍五入形成。		

七、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

附件7

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

编制单位：思明区编办			2019年度			金额单位：万元		
人员经费			公用经费					
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	320.23	302	商品和服务支出	16.00	310	资本性支出	
30101	基本工资	41.05	30201	办公费	3.31	31001	房屋建筑物购建	
30102	津贴补贴	90.30	30202	印刷费		31002	办公设备购置	
30103	奖金	133.26	30203	咨询费		31003	专用设备购置	
30106	伙食补助费	1.44	30204	手续费		31005	基础设施建设	
30107	绩效工资	2.40	30205	水费		31006	大型修缮	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	18.24	30206	电费		31007	信息网络及软件购置更新	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费		31008	物资储备	
30110	职工基本医疗保险缴费	6.25	30208	取暖费		31009	土地补偿	
30111	公务员医疗补助缴费	3.65	30209	物业管理费		31010	安置补助	
30112	其他社会保障缴费	0.15	30211	差旅费	1.66	31011	地上附着物和青苗补偿	
30113	住房公积金	23.47	30212	因公出国(境)费用	1.40	31012	拆迁补偿	
30114	医疗费		30213	维修(护)费		31013	公务用车购置	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31019	其他交通工具购置	
303	对个人和家庭的补助	7.90	30215	会议费		31021	文物和陈列品购置	
30301	离休费		30216	培训费		31022	无形资产购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31099	其他资本性支出	
30303	退职(役)费		30218	专用材料费		312	对企业补助	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31201	资本金注入	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31203	政府投资基金股权投资	
30306	救济费		30226	劳务费	0.12	31204	费用补贴	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31205	利息补贴	
30308	助学金		30228	工会经费	1.96	31299	其他对企业补助	
30309	奖励金		30229	福利费	0.20	399	其他支出	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39906	赠与	
30399	其他对个人和家庭的补助	7.90	30239	其他交通费用	7.25	39907	国家赔偿费用支出	
			30240	税金及附加费用		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
			30299	其他商品和服务支出	0.10	39999	其他支出	
			307	债务利息及费用支出				
			30701	国内债务付息				
			30702	国外债务付息				
			30703	国内债务发行费用				
			30704	国外债务发行费用				
人员经费合计		328.13	公用经费合计			16.00		

注：部分数据存在尾数差异，为四舍五入形成。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

附件8										
政府性基金预算财政拨款收入支出决算表										
编制单位:思明区编办				2019年度					金额单位: 万元	
项目				年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余	
指出功能 分类科目 编码		科目名称				小计	基本支出	项目支出		
类	款	项	合 计							
注：部分数据存在尾数差异，为四舍五入形成。										

九、机构运行信息表

附件9

部门决算相关信息统计表

编制单位：思明区编办		2019年度		金额单位：万元	
栏次	行次	统计数	项 目	行次	统计数
		1	栏次		2
一、“三公”经费支出	1	—	二、机关运行经费	22	16.00
（一）支出合计	2	1.40	（一）行政单位	23	8.84
1.因公出国（境）费	3	1.40	（二）参照公务员法管理事业单位	24	7.16
2.公务用车购置及运行维护费	4		三、资产信息	25	—
（1）公务用车购置费	5		（一）车辆数合计（辆）	26	
（2）公务用车运行维护费	6		1.副部（省）级及以上领导用车	27	
3.公务接待费	7		2.主要领导干部用车	28	
（1）国内接待费	8		3.机要通信用车	29	
其中：外事接待费	9		4.应急保障用车	30	
（2）国（境）外接待费	10		5.执法执勤用车	31	
（二）相关统计数	11	—	6.特种专业技术用车	32	
1.因公出国（境）团组数（个）	12		7.离退休干部用车	33	
2.因公出国（境）人次（人）	13	1	8.其他用车	34	
3.公务用车购置数（辆）	14		（二）单价50万元以上通用设备（台，套）	35	
4.公务用车保有量（辆）	15		（三）单价100万元以上专用设备（台，套）	36	
5.国内公务接待批次（个）	16		四、政府采购支出信息	37	—
其中：外事接待批次（个）	17		（一）政府采购支出合计	38	
6.国内公务接待人次（人）	18		1.政府采购货物支出	39	
其中：外事接待人次（人）	19		2.政府采购工程支出	40	
7.国（境）外公务接待批次（个）	20		3.政府采购服务支出	41	
8.国（境）外公务接待人次（人）	21		（二）政府采购授予中小企业合同金额	42	
			其中：授予小微企业合同金额	43	

注：1. 本表反映部门决算中“三公”经费、机关运行经费和国有资产占用情况等相关统计指标。

2. “三公”经费填列单位使用一般公共预算财政拨款安排的支出，其中：中央单位不包括教学科研人员因公出国（境）费及相关团组和人次，地方单位按照本级部门预算口径填报。预算数填列年初预算数，支出统计数应与财决08表保持衔接。“三公”经费相关统计数是指使用一般公共预算财政拨款负担费用的相关批次、人次及车辆情况。

第三部分 2019 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2019 年厦门市思明区委编办年初结转和结余 0.01 万元，本年收入 348.96 万元，本年支出 348.96 万元，事业基金弥补收支差额 0.00 万元，结余分配 0.00 万元，年末结转和结余 0.01 万元。

（一）2019 年收入 348.96 万元，比 2018 年决算数减少 5.33 万元，下降 1.53%，具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入 348.96 万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入 0.00 万元。
3. 事业收入 0.00 万元。
4. 经营收入 0.00 万元。
5. 上级补助收入 0.00 万元。
6. 附属单位上缴收入 0.00 万元。
7. 其他收入 0.00 万元。

(二) 2019年支出348.96万元，比2018年决算数减少0.47万元，下降0.13%，具体情况如下：

1. 基本支出 344.13 万元。其中，人员支出 328.13 万元，公用支出 16.00 万元。

2. 项目支出 4.82 万元。

3. 上缴上级支出 0.00 万元。

4. 经营支出 0.00 万元。

5. 对附属单位补助支出 0.00 万元。

二、一般公共预算拨款支出决算情况说明

2019 年一般公共预算拨款支出 348.96 万元，比上年决算数减少 0.45 万元，下降 0.13%，具体情况如下(按项级科目分类统计)：

(一) 行政运行（人力资源事务）305.88 万元，较上年决算数减少 1 万元，下降 0.33%。主要原因是人员变动。

(二) 一般行政事务管理（人力资源事务）4.82 万元，较上年决算数减少 0.81 万元，下降 14.39%。主要原因是事业单位数量变动。

（三）事业运行（人力资源事务）3.58 万元，较上年决算数增加 0.28 万元，增长 8.48%。主要原因是人员工资自然增长。

（四）未归口管理的行政单位离退休 6.85 万元，较上年决算数增加 4.16 万元，增长 154.65%。主要原因是政策性增资。

（五）机关事业单位基本养老保险缴费支出 18.24 万元，较上年决算数减少 2.29 万元，下降 11.15%。主要原因是人员变动。

（六）行政单位医疗支出 6.25 万元，较上年决算数增加 0.14 万元，增长 2.29%。主要原因是人员变动。

（七）公务员医疗补助支出 3.33 万元，较上年决算数减少 0.23 万元，6.46%。主要原因是人员变动。

三、政府性基金支出决算情况说明

2019 年度政府性基金支出 0 万元，与 2018 年相比持平。本部门 2019 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2019 年度一般公共预算财政拨款基本支出 344.14 万元，其中：

（一）人员经费 328.13 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、提租补贴、购房补贴、采暖补贴、物业服务补贴、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 16.00 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出。

五、一般公共预算拨款“三公”经费支出决算情况说明

2019 年度“三公”经费财政拨款支出 1.40 万元，年中因公出国（境）费支出追加 1.40 万元，与年中追加预算的

1.40 万元持平。主要原因是 1 人因公出境。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出 1.40 万元，年中因公出国（境）费支出追加 1.40 万元，与年中追加预算的 1.40 万元持平。全年安排本部门组织的出国团组 0 个，参加其他部门出境团组 1 个；全年因公出国境累计 1 人次。主要是赴台开展乡村振兴、社区治理等参访交流，主要开支为交通、住宿等费用。

（二）公务用车购置及运维费支出 0.00 万元，与上年度持平，主要是本单位无公务用车，2019 年度未购置公务用车。其中：

公务用车购置费支出 0.00 万元，与年初预算的 0 万元持平，因年初预算为 0 万元，无法计算同比增幅。2019 年公务用车购置 0 辆，主要是：2019 年度未购置公务用车。

公务用车运维费支出 0.00 万元，与年初预算的 0 万元持平，因年初预算为 0 万元，无法计算同比增幅。主要是本单位无公务用车。截至 2019 年 12 月 31 日，本部门公务用车保有量为 0 辆。

（三）公务接待费支出 0.00 万元，与年初预算的 0 万元持平，因年初预算为 0 万元，无法计算同比增幅。主要

是严格执行上级八项规定和区财务制度规定，累计接待 0 批次、0 人次。

六、预算绩效情况说明

（一）绩效目标管理情况

根据工作要求，共对 2019 年 2 个项目经费申报绩效目标，涉及财政资金 4.82 元。同时，对 2019 年整体支出申报绩效目标，涉及财政资金 348.96 万元。

（二）绩效自评工作开展情况

共对 2019 年 2 个项目经费开展绩效自评，涉及财政资金共计 4.82 万元。根据自评结果，各项目自评得分分别是：“网络域名注册费”项目经费 97.5 分、“综合业务费”项目经费 88 分。

（三）绩效运行监控工作开展情况

共对 2019 年 2 个项目经费实施绩效运行监控，涉及财政资金 4.82 万元。同时，对 2019 年整体支出预算实施绩效运行监控，涉及财政资金 348.96 万元。

七、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2019 年度机关运行经费支出 16.00 万元，比上年决算数增长 0.50%，与去年基本持平。

（二）政府采购情况

本单位 2019 年度没有政府采购支出。其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2019 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 0 辆，其中：部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单价 50 万元（含）以上通用设备 0 台（套），单价 100 万元（含）以上专用设备 0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指市级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年 按有关规定继续使用的资金。

七、结余分配：指事业单位按规定提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。

八、年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入市级财政预决算管理的“三公”经费，是指市级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利

费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护以及其他费用。