

2024 年春季申请转入思明区属公办小学 网上信息登记操作说明

一、转学登记操作流程

1. 微信关注“厦门 i 教育”公众号（微信号：xm_ijy），进入公众号，点击“i 教育”之后右上角有个“去登录”的按钮，先进行账号绑定。



2. 如有“i 厦门”的账号可直接点击下方的按钮进行登录，如果没有账号，在【登录】按钮左下方点击【注册】→选择市民用户→公安实名认证，然后再进行登录。登录之后直接在页面找到【入

学一件事】，进行下一步操作。



3. 若已经绑定账号了，可以直接在【热门应用】进入【入学一件事】，页面拉到最底下【转学】。



4. 进入之后点击【我要报名】，选择思明区进入信息登记页面



5. 根据实际情况选择学生的户籍类型。

请先选择学生的户籍类型：

- 本区户籍适龄儿童
- 港澳适龄儿童
- 台湾适龄儿童
- 侨外适龄儿童

二、转学登记具体操作

1. 转学信息

转学信息须填写：转出校所属地区（非本市、本市外区、本区）、转出学校名称（如选择本区还需选择“转出校性质”）、原就读年级、新学校就读年级、申请转学理由（默认理由“申请就近转学”，如有特殊情况也可以自行修改）

转学信息 学生信息 监护人信息 房产信息

户籍类型 本区户籍适龄儿童 **根据地区不同转出校填写要求不同**

转学信息

- 转出校所属地区 * 本区
- 转出校性质 * 请选择转出校性质
- 转出学校名称 * 请选择转出校名称
- 原就读年级 * 请选择原就读年级
- 新学校就读年级 * 请选择新学校就读年级
- 申请转学理由 * 申请就近转学

2. 学生信息

填写学生基本信息：学生姓名、证件号码等基本信息

如果学生是多胞胎或您多个孩子满足就读同一年级，点击“新增学生”，正常填写信息即可。

如果学生姓名带生僻字，则“姓名带生僻字”选择“是”，须上传学生本人户口页照片。（温馨提醒：无法用输入法打出来的字才是生僻字）

然后完善学生户籍信息、学生居住信息等。

The image displays two screenshots of the online registration interface for student information. The left screenshot shows the 'Student Information' tab with the following fields and annotations:

- 转学信息 | **学生信息** | 监护人信息 | 房产信息
- 学生一信息
- 学生姓名 * 魏雨晴 (Red arrow points to the name field; red text: 输入姓名拼音会自动读取)
- 学生拼音 * [blurred]
- 学生类型 * 中国大陆学生 >
- 姓名带生僻字 * 否 >
- 身份证号码 * [blurred] (Red arrow points to the ID number field; red text: 输入身份证号)
- 性别 * 女 (Red text: 码, 性别和出生日期会识别出来)
- 出生日期 * [blurred]
- 民族 * 汉族 >
- 是否残疾 * 请选择是否残疾 >
- 全国学籍号 请填写全国学籍号
- + 新增学生 (同年级就读)

The right screenshot shows the same form with the following fields and annotations:

- 转学信息 | **学生信息** | 监护人信息 | 房产信息
- 学生一信息
- 学生姓名 * 请填写学生姓名
- 学生拼音 * 请填写学生拼音
- 学生类型 * 中国大陆学生 >
- 姓名带生僻字 * 是 (Red box highlights the '是' option)
- 证件照片 * 请上传户口册学生本人页照片 0/1 (Red arrow points to the photo upload button)

若同一家庭目前已有孩子（须监护人一致）在思明区属公办小学（含九年一贯制学校）就读的，可申请长幼随学并填写已就学孩子的就读信息。

在学位允许的情况下区教育局综合统筹安排。

The screenshot displays the 'Long-term Kindergarten Enrollment Application' (长幼随学申请) section of the registration system. The interface is divided into two main panels. The left panel contains a sidebar with navigation tabs: '转学信息', '学生信息', '监护人信息', and '房产信息'. Below these tabs, there is a field for '全国学籍号' (National Student ID) and a button '+ 新增学生 (同年级就读)'. The '长幼随学申请' section is highlighted with a red box. It includes a form for '是否申请长幼随学' (Whether to apply for long-term kindergarten enrollment), with a dropdown menu currently set to '是' (Yes). A red arrow points from this section to the right panel. The right panel shows the '长幼随学申请' details, including a text box for '孩子姓名' (Child's name), dropdown menus for '证件类型' (Document type), '就读学校' (School), and '现就读年级' (Current grade), and a '证明材料' (Supporting documents) section with three upload slots. At the bottom, there are '返回' (Return) and '提交报名' (Submit application) buttons.

(1) 本区户籍适龄儿童

若为“本区户籍适龄儿童”，学生户籍信息需填写出生地、籍贯、户口类型、户籍地址、户籍所在详址。

学生户籍信息	
出生地	*请填写出生地
籍贯	*请填写籍贯
户口类型	*请选择户口类型 >
户籍地址	*请选择户籍地址 >
户籍所在地详细地址	*请填写户籍所在地详址

(2) 港澳台侨外适龄儿童

若为“港澳台侨外适龄儿童”，请选择学生对应类型，填写对应的证件号，学生户籍信息只需要填写出生地。

转学信息	学生信息	监护人信息	房产信息
学生一信息			
学生姓名	*请填写学生姓名		
学生拼音	*请填写学生拼音		
学生类型	*请选择学生类型 >		
姓名带生僻字	否	>	
证件号码	*请填写证件号码		
性别	*请选择性别 >		
出生日期	*请选择出生日期 >		
是否残疾	*请选择是否残疾 >		
全国学籍号	请填写全国学籍号		
取消	确定		

中国香港学生

中国澳门学生

3. 监护人信息

填写学生监护人信息：姓名、证件类型、证件号码、联系方式、工作单位、单位名称、现居住地址和与学生关系。

如果监护人姓名带生僻字，则“姓名带生僻字”选择“是”，须上传本人身份证照片或户口本页。（注：监护人一为必填项，监护人二选填）

转学信息 学生信息 **监护人信息** 房产信息

监护人一

姓 名 *请填写姓名

证件类型 *请选择证件类型 >

证件号码 *请填写证件号码

姓名带生僻字 *否 >

联系方式 *请填写联系方式

工作单位 *请选择工作单位 >

单位名称 *请填写单位名称

现居住地址 *请填写现居住地址

与学生关系 *请选择与学生关系 >

监护人二 填写须知

姓 名 请填写姓名

证件类型 请选择证件类型 >

证件号码 请填写证件号码

提交报名 返回

转学信息 学生信息 **监护人信息** 房产信息

监护人一

姓 名 *请填写姓名

证件类型 *请选择证件类型 >

证件号码 *请填写证件号码

姓名带生僻字 *是 >

证件照片 *请上传其他照片 0/1

 需上传身份证或户口本等佐证材料

联系方式 *请填写联系方式

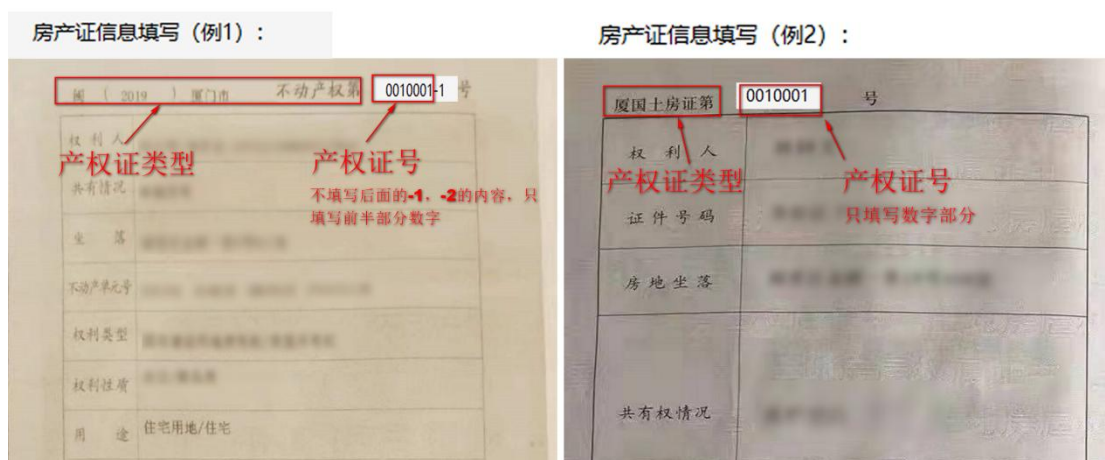
温馨提示：

系统所发送的短信验证码以及后续的短信通知，都将会发送到登记的

“监护人一”的手机上，因此家长须确保您在监护人一信息栏所填的手机号码能及时收到短信通知。

4. 房产信息

房产信息是指学生户籍所在地的房产信息。请根据自己的房产情况认真填写信息。已取得产权的产权证类型、产权证号位置如下图所示：



温馨提醒：

(1) 如果同一套房子的产权证有多本，则产权证号通常还会在最后加上-1、-2 加以区别，家长就只要填写-1 或-2 前面的数字即可，-1 或-2 和“号”都不用填写！如早期的房产未在土房局备案的，请选择“其他”然后填写产权证号、房产地址然后到土房局开具相关权属证明材料提供给学校进行人工审核。

(2) 购房类型根据实际情况进行选择。并上传相应的房产信息材料。



(3) 填写证件号码时，需要注意填写的产权人证件号码与产权证上权利人的证件号码要一致。如有特殊情况，例如一代身份证和二代身份证、证件号码上带有“（）”，由于历史原因、字符输入法不同系统无法校验等情况都提供相关证明材料给学校进行人工审核。

(4) 学生父母和学生（外）祖父母共有的房产，选择房产比例占有较多的一方，若是（外）曾祖父母辈超过三代以上的房产，选择“其他”类型填写。

5. 亲子关系证明

户口材料需要上传户口首页、户主页、学生本人页、学生出生医学证明等证明材料，如有特殊情况可以上传其它材料证明。家庭有需要补充说明的情况可以在“家庭情况补充说明栏”填写。

学生信息 监护人信息 购房信息

亲子关系

家庭情况补充说明 (100个字以内)

家庭情况补充说明

证明材料 [查看示例](#)

+

户口簿首页 户主页 学生本人页 学生出生医学证明

+

其它材料证明 其它材料证明

6. 提交登记

填写完上述所有信息，并确认所填信息准确无误。

- (1) 请勾选“信用保证”；
- (2) 点击“发送短信验证码”，短信验证码将发送到**监护人一的联系手机**，收到后输入验证码；
- (3) 点击下方的“提交报名”，完成转学信息登记。

短信验证

信用保证：本人保证所提交信息真实无误，全部属实，若弄虚作假，自愿放弃转学入学资格。

短信验证码 请填写短信验证码 [获取验证码](#)

验证码将发送到监护人一的联系手机，请注意接收

[提交报名](#) [返回](#)

(4) 登记成功之后要注意查看页面下的文字内容。“点击查看联系方式”，可以看到各校的招生咨询电话，切记要与户籍地片区受理学校进行联系转学信息才能被受理审核，避免错过受理时间。


登记成功

您的转学网上信息登记成功，请您务必在2024年1月16日前联系学生户籍地对应公办小学，按学校规定的方式提交转学申请信息。（各校咨询联系电话可点击下方链接获知）

登记信息
学生 
流水号 
新学期就读年级 小学二年级

咨询服务
思明区小学联系方式: [点击查看联系方式](#)
思明区小学转学服务专线: 2684510、5862707
报名系统技术咨询电话: 2684508
厦门教育实名注册咨询电话: 5051516
电话服务时间: 工作日 上午8:00-12:00
 工作日 下午2:30-5:30

[查看登记信息](#) [修改登记信息](#) [撤销登记](#)

温馨提示:

如果一个家长有多个不同年级的孩子要申请转学，提交成功一个后，返回首页，再次点击“新增报名”可继续为另一个不同年级的小孩报名。



三、修改和撤销

1. 修改信息

提交报名后，如果发现信息填写错误可以点击“修改登记信息”进行修改。申请修改后，请务必在网络报名截止时间前重新获取验证码提交报名信息才算报名成功。



2. 撤销登记

如果要撤销报名，点击“撤销登记”，须填写撤销原因。撤销报名后，即视为自愿放弃本次转学申请。

关闭 撤销登记

请填写撤销原因，输入短信验证码，确认是否要撤销登记，撤销后所有的登记信息和记录均会被清空。

撤销原因 1 根据实际情况填写原因

本人同意放弃转学入学资格 2 勾选同意进入下一步

短信验证 获取验证码 3 填写完验证码之后进行提交

验证码将发送到监护人一的联系手机151****2690，请注意接收