

2024 年度
厦门市思明区政务服务保
障中心
单位决算



目录

第一部分.....	4
单位概况.....	4
一、单位主要职责.....	5
二、单位基本情况.....	5
三、单位主要工作总结.....	5
第二部分.....	9
2024 年度决算表.....	9
一、收入支出决算总表.....	10
二、收入决算表.....	13
三、支出决算表.....	15
四、财政拨款收入支出决算总表.....	18
五、一般公共预算财政拨款支出决算表.....	23
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表.....	25
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表.....	29
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表.....	30
九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....	32
第三部分.....	34
2024 年度决算情况说明.....	34
一、收入支出决算总体情况说明.....	35
二、财政拨款收入支出决算总体情况说明.....	36
三、一般公共预算拨款支出决算情况说明.....	36

四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明.....	37
五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明.....	37
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	38
七、一般公共预算拨款“三公”经费支出决算情况说明.....	38
八、预算绩效情况说明.....	38
九、其他重要事项说明.....	39
第四部分.....	40
名词解释.....	40

第一部分

单位概况

一、单位主要职责

厦门市思明区政务服务保障中心单位的主要职责是：配合主管部门做好行政审批和公共服务等方面事务性工作，完成主管部门交办的其他任务。

二、单位基本情况

从决算单位构成看，本单位包括 1 个内设机构，其中：列入 2024 年决算编制范围的单位详细情况见下表：

序号	单位名称
1	厦门市思明区政务服务保障中心

三、单位主要工作总结

2024 年，厦门市思明区政务服务保障中心单位主要任务是：完成中心业务系统升级改造、中心标准化建设、中心管理制度化建设，并提供较为完备的后勤保障工作，使政务服务中心有序运转，并树立良好的思明政务服务形象。围绕上述任务，重点完成了以下工作：

1. 推进政务服务标准化建设。一是加强政务服务事项的标准化建设。目前区级审批服务事项实现事项标准统一覆盖率 98.88%。二是及时落实政务服务事项和权责清单管理制度。根据区级机构改革方案，同步跟进政务服务事项调整及权责事项动态调整，确保政务服务事项办事指南与权责清单准确对应，确保福建省网上办事大厅权责清单及时更新。三是规范街道社区事项清单。梳理统一街道便民服务中心事项清单 26 项，社区代办点事项清单 23 项，并规范办事指南和清单公示上墙。四是事项动态管理。配合市局梳理下放（委托）事项 5 项“医疗机构购用麻醉药品、第一类精神药品许可”，包

含新办、变更、延续、注销、遗失补发共 5 个事项委托各区办理。回收的事项 1 项，“自行处理餐厨垃圾备案”事项回收市市政园林局办理。

2. 推进政务服务规范化建设。一是推进审批服务事项“一站式”办理。目前区级审批服务事项 926 项，除因涉密和保护举报人的省级公布涉及我区 24 项负面清单事项外，其他事项均按要求规范入驻区（街道）政务（便民）服务中心。二是完善综合窗口改革。完善区级 18 个部门 510 个事项，设立无差别社会事务综窗和工程建设综窗的基础上，公安服务大厅实现了跨警种“前台综合受理、后台分类审批，综合窗口出件”无差别综合窗口。社会事务综窗和工程建设综窗由中心人员统一收件，并委托第三方公司进行业务培训管理，提升办事效能。2024 年社会事务综窗累计办 11838 件，工程建设综窗累计办理 1867 件。

3. 提升政务服务便利化水平。一是推进“就近办”“自助办”。“e 政务”自助机目前可办理 26 个部门 291 项服务事项，通过发动购买和承租、合理调配布点，思明辖区内现有 187 台设备，形成“15 分钟便民利企服务圈”。开展培训并布设办事指南将个体工商户办理事项布设至各街道便民服务中心，实现个体工商户设立登记等一系列政务服务“就近办”。二是推进“网上办”“掌上办”。推进掌上办事项 225 项，区级网上事项可办率 99.11%，网办办件量占比 81.06%。三是设置增值服务专区。推出“企业服务专区”一站式整合政策、法律、金融、人才科创、国际贸易六大模块覆盖 35 项涉企服务事项，实现政务服务从“便捷服务”向“增值服务”转变。四是推行准营承诺即入制。落实 6 项准营承诺即入制审批，8 月 1 日，区中心办出全

市第一张准营承诺即入制的药品零售企业经营许可证，减少跑趟为 1 趟且即办领证。

4. 推进政务服务改革见效落地。一是“高效办成一件事”改革。推动首批 13 个国家重点“一件事”和 31 个市级“一件事”任务场景落地实施，全区“一件事”办件量累计约 23 万件。二是推进“数据最多采一次”改革。配合对 19 个部门 10 个自建系统所需改造的 91 个事项。326 个事项中涉及我区无差别综窗的 20 个事项与人社分领域综窗 5 个事项均已实现事项表单数据共享回填，通过建立“一数之源”数据采集机制，打通政务服务系统数据共享，推动申报材料、申报信息自动获取、自动填报。三是推进“无证明省份”改革。实现群众使用“闽政通”APP、“i 厦门”APP 即可以本人授权或代办授权的方式调用电子证照。（上述三项工作经历了省发改委调研、国办委托新华社的测评、市审批局第三方评估公司和市效能办的检查，检验结果比较好）。四是持续开展“政务服务体验官”活动。围绕基层政务服务能力提升、园区办、个转企、政务助理进楼宇等关键领域展开。收集到 73 条宝贵的体验反馈意见，涵盖了服务流程、办事效率、信息透明度等多个方面，优化完成率超 72%。五是聘请第三方评估强化监督。聘请第三方专业评估公司，常态化开展对区中心、分中心及 10 个街道 98 个社区服务规范、服务设施以及服务运行情况等测评调查、办事体验，今年共测评检查 172 个窗口、发现 119 个问题。六是完善“帮办代办”机制。首先健全“帮办代办”队伍，常态化为特殊群体、外国友人以及需要帮助的群众提供帮办代办服务。今年以来为群众帮办代 126 件。其次规范“办不成事”反映窗口建设，及时收集解决群众在办事过程中遇到的困难 11 件。七是开展“揭榜攻坚”行动，

提升基层政务服务水平。专项行动参与人数达 100 余人，发现问题 112 个，整改完成率超 90%。同时联合区效能办，开展季度联合监督检查行动，进行业务卷宗检查、系统平台抽查，规范审批服务，提升服务效率。

5. 积极推进新中心建设。根据思明区发改局政府投资项目 2024 年第十三次初审会，会议明确：为配合专项债申请，该项目土建安装和智能化两部分分开立项。一是思明区政务服务中心改造项目(土建安装部分)。项目前期工作已完成确定代建单位并签订合同、设计招标、可研方案联评联审会、发改初审会以及概预算文件编制，评审中心已审核概算文件，财审中心已提前进行预算价审核 2440 万元。目前，项目方案及概算已通过区政府常务会议并批复立项，正在招标中。二是思明区政务信息化项目（智能化部分）。项目前期工作已完成可研方案联评联审会和概算文件编制 3562 万元，目前概算文件已送评审中心审核。待评审中心审核并确定概算金额后，区发改局组织发改初审会。

第二部分

2024 年度决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算汇总表

部门/单位：厦门市思明区政务服务保障中心			2024 年度		金额单位：万元
收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1,120.07	一、一般公共服务支出	32	955.78
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	126.85
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	26.15
	9		九、卫生健康支出	40	11.28
	10		十、节能环保支出	41	

收入支出决算汇总表

					应急管理支出				
		23			二十三、其他支出		54		
		24			二十四、债务还本支出		55		
		25			二十五、债务付息支出		56		
		26			二十六、抗疫特别国债安排的支出		57		
本年收入合计		27		1,120.07	本年支出合计		58		1,120.07
使用非财政拨款结余（含专用结余）		28			结余分配		59		
年初结转和结余		29			年末结转和结余		60		
		30					61		
总计		31		1,120.07	总计		62		1,120.07

注：1.本表反映本年度的总收支和年末结转结余情况。
2.本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表

部门/单位：厦门市思明区政务服务保障中心					2024 年度			金额单位：万元		
项目		科目代码	科目名称	本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
栏次				1	2	3	4	5	6	7
合计				1,120.07	1,120.07					
201	一般公共服务支出			955.78	955.78					
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务			955.78	955.78					
2010350	事业运行			614.71	614.71					
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出			341.07	341.07					
206	科学技术支出			126.85	126.85					
20604	研究与开发			126.85	126.85					
2060499	其他技术研究			126.85	126.85					

支出决算表

部门/单位：厦门市思明区政务服务保障中心			2024 年度		金额单位： 万元			
项目		科目名称	本年支出合 计	基本支出	项目支出	上缴上级支 出	经营支出	对附属单位 补助支出
科目代码								
栏次			1	2	3	4	5	6
合计			1,120.07	652.14	467.92			
201		一般公共服 务支出	955.78	614.71	341.07			
20103		政府办公厅 (室)及相关 机构事务	955.78	614.71	341.07			
2010350		事业运行	614.71	614.71				
2010399		其他政府办 公厅(室)及 相关机构事 务支出	341.07		341.07			
206		科学技术支 出	126.85		126.85			
20604		技术研究 与开发	126.85		126.85			

支出决算表

2060499	其他技术研究 与开发支出	126.85		126.85				
208	社会保障和 就业支出	26.15	26.15					
20805	行政事业单 位养老支出	26.15	26.15					
2080505	机关事业单 位基本养老 保险缴费支 出	17.44	17.44					
2080506	机关事业单 位职业年金 缴费支出	8.72	8.72					
210	卫生健康支 出	11.28	11.28					
21011	行政事业单 位医疗	11.28	11.28					
2101102	事业单位医 疗	7.46	7.46					
2101199	其他行政事	3.81	3.81					

一般公共预算财政拨款支出决算表

部门/单位：厦门市思明区政务服务保障中心		2024 年度		金额单位：万元
项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
		1	2	3
	合计	1,120.07	652.14	467.92
201	一般公共服务支出	955.78	614.71	341.07
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	955.78	614.71	341.07
2010350	事业运行	614.71	614.71	
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	341.07		341.07
206	科学技术支出	126.85		126.85
20604	技术与开发	126.85		126.85
2060499	其他技术与开发支出	126.85		126.85
208	社会保障和就业支出	26.15	26.15	
20805	行政事业单位养老支出	26.15	26.15	

一般公共预算财政拨款支出决算表

2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	17.44	17.44	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	8.72	8.72	
210	卫生健康支出	11.28	11.28	
21011	行政事业单位医疗	11.28	11.28	
2101102	事业单位医疗	7.46	7.46	
2101199	其他行政事业单位医疗支出	3.81	3.81	

注：1.本表反映本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

2.没有一般公共预算拨款支出的单位请说明“本单位2024年度没有使用一般公共预算拨款安排的支出”。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

部门/单位：厦门市思明区政务服务保障中心				2024 年度		金额单位：万元	
经济分类科目 编码	科目名称	金额	经济分类科目 编码	科目名称	金额	经济分类科目 编码	科目名称
301	工资福利支出	205.27	302	商品和服务支出	446.87	30703	国内债务发行费用
30101	基本工资	29.05	30201	办公费	1.38	30704	国外债务发行费用
30102	津贴补贴	82.83	30202	印刷费		310	资本性支出
30103	奖金	21.55	30203	咨询费		31001	房屋建筑物购建
30106	伙食补助费		30204	手续费		31002	办公设备购置
30107	绩效工资	16.13	30205	水费		31003	专用设备购置
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	17.44	30206	电费		31005	基础设施建设
30109	职业年金缴费	8.72	30207	邮电费	0.02	31006	大型修缮
30110	职工基本医疗保险缴费	7.46	30208	取暖费		31007	信息网络及软件购置更新
30111	公务员医疗补		30209	物业管理费		31008	物资储备

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31203	政府投资基金 股权投资		
30308	助学金		30228	工会经费		20.3931204	费用补贴		
30309	奖励金		30229	福利费		1.6831205	利息补贴		
30310	个人农业生产 补贴		30231	公务用车运行 维护费		31206	其他资本性补 助		
30311	代缴社会保险 费		30239	其他交通费用		1.6631299	其他对企业补 助		
30399	其他对个人和 家庭的补助		30240	税金及附加费 用		399	其他支出		
			30299	其他商品和服 务支出		1.6139907	国家赔偿费用 支出		
			307	债务利息及费 用支出		39908	对民间非营利 组织和群众性 自治组织补贴		
			30701	国内债务付息		39909	经常性赠与		
			30702	国外债务付息		39910	资本性赠与		
						39999	其他支出		
人员经费合计		205.27	公用经费合计						446.87

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算

部门/单位：厦门市思明区政务服务保障中心				2024 年度							金额单位：万元
预算数				决算数							
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费		公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费		公务接待费		
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费		
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11	12	

注：本表反映本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门/单位：厦门市思明区政务服务保障中心			2024 年度			金额单位：万元
项目		年初结转和结余	本年支出			年末结转和结余
支出功能分类科目编码	科目名称		小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	3	4	5	6
合计						

注：1.本表反映本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

2.没有政府性基金拨款支出的单位请公开空表，并说明“本单位 2024 年没有使用政府性基金预算拨款安排支出”。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

部门/单位：厦门市思明区政务服务保障中心		2024 年度		金额单位：万元
项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：1.本表反映本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

2.没有国有资本经营预算财政拨款支出的单位请公开空表，并说明“本单位 2024 年没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出”

第三部分

2024 年度决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

（一）收入支出决算总体情况说明

2024 年度本单位收入总计 1120.07 万元，支出总计 1120.07 万元，与上年决算数相比，各减少 137.64 万元，各下降 10.94%。主要是软硬件维护、开发升级及建设服务费用减少。

（二）收入决算情况说明

2024 年度收入 1120.07 万元，比上年决算数减少 137.64 万元，下降 10.94%，具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入 1120.07 万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入 0 万元。
3. 国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元。
4. 上级补助收入 0 万元。
5. 事业收入 0 万元。
6. 经营收入 0 万元。
7. 附属单位上缴收入 0 万元。
8. 其他收入 0 万元。

（三）支出决算情况说明

2024 年度支出 1120.07 万元，比上年决算数减少 137.64 万元，下降 10.94%，具体情况如下：

1. 基本支出 652.14 万元。其中,人员支出 205.27 万元,公用支出 446.87 万元。

2. 项目支出 467.92 万元。

3. 上缴上级支出 0 万元。

4. 经营支出 0 万元。

5. 对附属单位补助支出 0 万元。

二、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收入总计 1120.07 万元,支出总计 1120.07 万元,与上年决算数相比,各减少 137.64 万元,下降 10.94%,主要是:软硬件维护、开发升级及建设服务费用减少。

三、一般公共预算拨款支出决算情况说明

2024 年一般公共预算支出 1120.07 万元,比上年决算数减少 137.64 万元,下降 10.94%,具体情况如下(按项级科目分类统计):

(一) 2010350 事业运行 614.71 万元,较上年决算数增加 5.41 万元,增长 0.89%。主要原因是非编人员增加;按要求调整增加在编人员薪级工资及基础绩效奖。

(二) 2010399 其他政府办公厅(室)及相关机构事务支出 341.07 万元,较上年决算数减少 23.26 万元,下降 6.39%。主要原因是工作业务费减少。

(三) 2060499 其他技术与开发支出 126.85 万元,较上年决算数减少 120.57 万元,下降 48.73%。主要原因是软硬件维护、开发升级及建设

服务费用减少。

（四）2080505 机关事业单位基本养老保险缴费支出 17.44 万元，较上年决算数增加 0.36 万元，增长 2.14%。主要原因是缴费基数提高。

（五）2080506 机关事业单位职业年金缴费支出 8.72 万元，较上年决算数增加 0.18 万元，增长 2.14%。主要原因是缴费基数提高。

（六）2101102 事业单位医疗 7.46 万元，较上年决算数增加 0.16 万元，增长 2.14%。主要原因是缴费基数提高。

（七）2101199 其他行政事业单位医疗支出 3.81 万元，较上年决算数增加 0.08 万元，增长 2.14%。主要原因是缴费基数提高。

四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

本单位 2024 年度没有使用政府性基金预算财政拨款安排的支出。与上年决算相同。

五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位 2024 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。与上年决算相同。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 652.14 万元，其中：

（一）人员经费 205.27 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金。

(二) 公用经费 446.87 万元，主要包括：办公费、邮电费、差旅费、劳务费、工会经费、福利费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

七、一般公共预算拨款“三公”经费支出决算情况说明

2024 年度“三公”经费财政拨款支出 0.00 万元，与年初预算的 0.00 万元（年初预算 0.00 万元，执行中追加 0.00 万元）持平。具体情况如下：

(一) 因公出国（境）费支出 0.00 万元，与年初预算的 0.00 万元（年初预算 0.00 万元，执行中追加 0.00 万元）持平。全年安排本单位组织的出国团组 0 个，参加其他部门出国团组 0 个；全年因公出国（境）累计 0 人次。

(二) 公务用车购置及运行维护费支出 0.00 万元，与年初预算 0.00 万元持平。其中：

公务用车购置费支出 0.00 万元，与年初预算 0.00 万元持平，2023 年公务用车购置 0 辆。

公务用车运行维护费支出 0.00 万元，与年初预算 0.00 万元持平。截至 2024 年 12 月 31 日，本单位公务用车保有量为 0 辆。

(三) 公务接待费支出 0.00 万元，与年初预算 0.00 万元持平。累计接待 0 批次、0 人次。

八、预算绩效情况说明

2024 年度本单位无单位自评项目。区政务服务保障中心较好的完成中心业务系统升级改造、中心标准化建设、中心管理制度化建设，通过各系统对接，加强审批数据等信息资源整合和共享应用，提升政务服务水平。开展审批平台的业务深化，完善平台功能，提高行政审批效率。坚持互联互通与数据共享，打造全链条政务“智能办”模式，开展政务智能化提升项目、思

思明区政务服务中心信息化驻点维护、电子证照标准化提升改造部署实施服务项目、厦门市思明区政务服务数据常态化监测服务项目、厦门市思明区政务服务中心闸机运维服务等。并提供较为完备的后勤保障工作，使政务服务中心有序运转，并树立良好的思明政务服务形象。

九、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

本单位为事业单位没有机关运行经费。

（二）政府采购情况

本单位 2024 年度政府采购支出总额 3.95 万元，其中：政府采购货物支出 3.95 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2024 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 0 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆，其他用车主要是；单位价值 100 万元以上设备（不含车辆）0 台（套）。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指单位从本级财政单位取得的财政预算资金，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”“经营收入”等以外取得的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入等。

五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入本级财政预决算管理的“三公”经费，是指本级单位用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

