

2023 年度厦门市思明区政务中心部门决算

目 录

第一部分 部门概况	2
一、部门主要职责	2
二、部门决算单位基本情况	2
三、部门主要工作总结.....	3
第二部分 2023 年度部门决算表	7
一、收入支出决算总表	7
二、收入决算表	8
三、支出决算表	9
四、财政拨款收入支出决算总表	10
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	12
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表.....	13
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表.....	16
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	17
九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....	17
第三部分 2023 年度部门决算情况说明	18
一、收入支出决算总体情况说明	18
二、财政拨款收入支出决算总体情况说明.....	19
三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	19
四、政府性基金支出决算情况说明	20
五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明.....	20
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	20
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明.....	

.....	21
八、预算绩效情况说明.....	22
九、其他重要事项情况说明.....	22
第四部分 名词解释	

第一部分 部门概况

一、部门主要职责

厦门市思明区政务中心部门的主要职责是：

负责我区 12345 政务热线及区政府总值班室工作，为区政府办业务提供服务保障。

（一）承担区委区政府总值班室工作。负责区委区政府值班与突发敏感信息报送工作，建设、健全全区值班工作网络，完善突发敏感信息报送工作机制。

（二）协助主管部门做好全区 12345 政务服务便民热线的统筹、协调、推动、指导职责，承担 12345 政务服务平台诉求事项的接受登记、转办交办、催办督办、延期办理、答复反馈、结案存档等日常工作。

（三）承担区政府办领导交办的其他事项。

二、部门决算单位基本情况

从决算单位构成看，厦门市思明区政务中心为事业单位，其中：列入2023年部门决算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	单位性质	在职人数
思明区政务中心	财政拨款	13

三、部门主要工作总结

2023 年以来，区政务中心在办领导的关心和同事的支持下，始终围绕服务区委区政府中心工作，努力推进值班应急与 12345 政务平台工作，逐步完善制度化、规范化、科学化的工作机制，主要工作情况汇报如下。

一、值班与信息报送工作

今年以来，区总值班室严格落实省、市、区值班与信息报送工作各项要求，全力保障重要敏感时间节点、法定节假日及平日值班与信息报送工作。2023 年，及时处理各类事项 5803 件，有效处置各类突发事件情况 1061 件。

（一）强化责任落实。今年以来，先后两次在全区办公系统联席会上强调值班与信息报送工作，下发《关于进一步加强重要紧急信息报送工作的通知》《值班工作提醒》等，进一步明确值班与信息报送工作要求，有力推进全区值班应急工作制度化和规范化。强化平日、节假日、重要敏感节点值班工作规定，圆满完成平日、法定节假日及重要敏感时间节点全区应急值班与信息报送工作，联合区效能督查办，通过电话抽查、实地检查等方式有效开展值班工作督查检查 107 次。

（二）完善机制流程。根据省、市关于重要紧急信息报送

范畴和时效性最新要求，进一步梳理完善值班应急工作手册，

《区领导赶赴现场处置并报上级部门的重要紧急事件范畴及流程》等确保区总值班室发挥应急值班与信息报送的统筹调度作用，严格落实信息报送工作各项要求。有效推进各街道纳入市委市政府总值班室信息直报点机制，草拟并下发《重要紧急信息报送工作流程图》及五大类 16 种重要紧急信息报送模板，完善各单位信息报送流程，简化审批环节，提升信息编辑的质量和效率，确保各街道达到省市规定的信息直报点要求，实现重要紧急信息在事发后 15 分钟之内口头、半小时之内书面报告至市委市政府总值班室，真正做到应报必报、应报尽报。

（三）健全联动网络。健全信息协同机制。织密织牢值班与信息报送工作网，进一步强化区、街、居及部门之间的纵横联动，健全与思明公安、交警、消防、应急、市政、建设等部门 24 小时应急信息共享机制，加强市区信息协同，建立与市公安、消防、应急、卫健等部门 24 小时值班室之间的信息协同机制，形成常态化的市区信息共享渠道，同时根据需要建立了提请市委、市政府总值班室协调市直部门重要信息线索核实机制，形成上下畅通、快捷高效全覆盖的信息报送网络。强化批示转办机制。

（四）提升业务能力。强学习。紧盯区委区政府中心工作，关注思明快讯、厦门日报、厦门广电、特区新闻广场等媒体，实时学习掌握全区重大活动工作动向，动态调整重要敏感事件

关注范围，主动收集与中心工作相关的敏感线索，提升值班员队伍政治意识、大局意识，敏感意识。健全业务培训机制，通过开展专题业务培训，老带新跟班学习，参加上级部门组织的培训班等，强化值班与信息报送工作业务培训，提高全区专兼职值班队伍业务素质，提升我区应急值守与信息报送工作水平。严纪律。严肃值班工作纪律，做好值班提醒、督查和通报，督促应急值班人员站好岗、履好职、尽好责，坚决杜绝擅离职守等情况发生。严肃保密纪律，通过专题学习授课、观看警示片、反思身边案例，强化值班队伍敏感意识、保密意识，确保任何与工作相关重要敏感信息不外传。

二、12345 政务服务平台工作

2023 年，我区共受理群众诉求 9.5 万余件，受理量排在全市各区首位，诉求受理的及时查阅率、按时办结率均达到 100%，批转准确率 96.02%，群众满意率 99.69%。

（一）重机制，压紧压实责任。强化压力传导。建立各单位主要领导亲自过问，分管领导亲自抓，责任科室具体抓的工作机制，确保责任落实到人、工作落实到位。**健全协调机制。**健全区、部门、街道专项诉求协调机制，系统梳理权责交叉、兜底处置事项清单，努力化解重点、难点诉求。强化市区沟通协调，针对市区、跨区权责交叉事项，加强与市 12345 中心沟通联系，推动市区、跨区诉求事项妥善解决。

（二）重规范，提升办理能力。完善工作规程。实行全流

程管理、24 小时值守，节点责任到人和专人催办相结合的机制，杜绝超期。设派件组、办件组、综合协调组，成立应急工作专班，集中力量攻克群体性、敏感性诉求及历史遗留件、反复投诉件等问题。推进办件、退件、不满意件办理和申诉的模块化办理流程，提高诉求办理的质量和效率。**紧盯关键指标。**严格执行退件规范，强化精准派件，提升批转准确率。加强不满意件办理，成立研判小组，采取百分百回访和充分研判会商相结合，采取二次办理、合理申诉相结合的模式，切实解决群众合理诉求，提升群众满意率。**强化业务培训。**建立周、月例会及典型案例分析、先进经验做法分享等内部学习制度，派遣业务骨干到市中心跟班学习，组织全区集中业务培训，同时以问题为导向，每周、每月将问题单位请过来，采取面对面问题分析、业务骨干经验介绍、每周五集中答疑等方式，全面提升业务水平。

（三）重质效，加强督促督办。**强化督促督办。**灵活运用《交办通知单》《督办通知单》、现场实地督办、月度通报等手段，压实办件责任，确保各单位严格按照《12345 政务服务平台诉求办理规范要求》，切实抓好诉求办理工作。尤其是针对推诿扯皮，不牵头协调，兜底意识不强，简单粗暴退件等问题，重点跟踪督办，督促责任单位履职尽责，确保落实首接单位或属地兜底责任。**加强工作联动。**加强与效能督查办的工作联动，通过每周、每月平台系统数据抓取及会商分析，针对及时查阅

率、按时办结率、群众满意率、退件率等指标不达标或办件质量存在问题的单位和部门，采取点对点督办、约谈提醒、问责等方式，督促责任单位坚持问题导向，及时查找原因，健全工作机制，提升办理质量。加大结果运用。加大考评惩处力度，根据 2022 年市对区 12345 平台工作绩效考评办法，科学细化我区诉求办理考评细则，重点突出及时查阅率、按时办结率、群众满意率、退件率等考核指标，将各单位诉求办理情况与区绩效考评挂钩，实行被上级部门通报，区级考评双倍扣分做法，推动区 12345 平台工作提质增效。3

第二部分 2023 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

收入支出決算总表

编制单位：厦门市思明区政务中心

2023 年度

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	609.70	一、一般公共服务支出	32	522.47
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	

七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	64.59
	9		九、卫生健康支出	40	22.65
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	609.70	本年支出合计	58	609.70
使用非财政拨款结余和专用结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	609.70	总计	62	609.70

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表

编制单位：厦门市思明区政务中心

2023 年度

金额单位：万元

项目		本年收	财政拨	上级补	事业	经营	附属单位	其他收入
科目代	科目名称	入合计	款收入	助收入	收入	收入	上缴收入	
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	609.70	609.70					
201	一般公共服务支出	522.47	522.47					
20103	政府办公厅（室）及 相关机构事务	522.47	522.47					
201035 0	事业运行	522.47	522.47					
208	社会保障和就业支出	64.59	64.59					
20805	行政事业单位养老支 出	64.59	64.59					
208050 2	事业单位离退休	3.65	3.65					
208050 5	机关事业单位基本养 老保险缴费支出	35.01	35.01					
208050 6	机关事业单位职业年 金缴费支出	25.93	25.93					
210	卫生健康支出	22.65	22.65					
21011	行政事业单位医疗	22.65	22.65					
210110 2	事业单位医疗	14.99	14.99					
210119 9	其他行政事业单位医 疗支出	7.66	7.66					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

编制单位：厦门市思明区政务中心

2023 年度

金额单位：万元

项目		本年支出	基本支	项目	上缴上级	经营	对附属单位补
科目代	科目名称	合计	出	支出	支出	支出	助支出

码							
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		609.70	609.70				
201	一般公共服务支出	522.47	522.47				
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	522.47	522.47				
2010350	事业运行	522.47	522.47				
208	社会保障和就业支出	64.59	64.59				
20805	行政事业单位养老支出	64.59	64.59				
2080502	事业单位离退休	3.65	3.65				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	35.01	35.01				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	25.93	25.93				
210	卫生健康支出	22.65	22.65				
21011	行政事业单位医疗	22.65	22.65				
2101102	事业单位医疗	14.99	14.99				
210119	其他行政事业单位医疗支出	7.66	7.66				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

编制单位：厦门市思明区政务中心 2023 年度

金额单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	609.70	一、一般公共服务支出	33	522.47	522.47		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				

三、国有资本经营预算财政拨款	3	三、国防支出	35				
	4	四、公共安全支出	36				
	5	五、教育支出	37				
	6	六、科学技术支出	38				
	7	七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8	八、社会保障和就业支出	40	64.59	64.59		
	9	九、卫生健康支出	41	22.65	22.65		
	10	十、节能环保支出	42				
	11	十一、城乡社区支出	43				
	12	十二、农林水支出	44				
	13	十三、交通运输支出	45				
	14	十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15	十五、商业服务业等支出	47				
	16	十六、金融支出	48				
	17	十七、援助其他地区支出	49				
	18	十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19	十九、住房保障支出	51				
	20	二十、粮油物资储备支出	52				
	21	二十一、国有资本经营预算	53				

			支出					
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	609.70	本年支出合计	59	609.70	609.70		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一、一般公共预算财政拨款	29			61				
二、政府性基金预算财政拨款	30			62				
三、国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	609.70	总计	64	609.70	609.70		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

编制单位：厦门市思明区政务中心 2023 年度 金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出

		1	2	3
	合计	609.70	609.70	
201	一般公共服务支出	522.47	522.47	
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	522.47	522.47	
2010350	事业运行	522.47	522.47	
208	社会保障和就业支出	64.59	64.59	
20805	行政事业单位养老支出	64.59	64.59	
2080502	事业单位离退休	3.65	3.65	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	35.01	35.01	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	25.93	25.93	
210	卫生健康支出	22.65	22.65	
21011	行政事业单位医疗	22.65	22.65	
2101102	事业单位医疗	14.99	14.99	
2101199	其他行政事业单位医疗支出	7.66	7.66	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

编制单位：厦门市思明区政务中心 2023 年度

金额单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	421.28	302	商品和服务支出	176.35	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	58.00	30201	办公费	7.15	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	161.38	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	49.40	30203	咨询费		30703	国内债务发行费用	
30106	伙食补助费		30204	手续费		30704	国外债务发行费用	
30107	绩效工资	31.39	30205	水费		310	资本性支出	8.42
30108	机关事业单位	35.01	30206	电费		3100	房屋建筑物购建	

	基本养老保险 缴费				1		
30109	职业年金缴费	25.93	30207	邮电费		3100 2	办公设备购置 8.42
30110	职工基本医疗 保险缴费	14.99	30208	取暖费		3100 3	专用设备购置
30111	公务员医疗补 助缴费	7.66	30209	物业管理 费		3100 5	基础设施建设
30112	其他社会保障 缴费	1.88	30211	差旅费	0.06	3100 6	大型修缮
30113	住房公积金	35.65	30212	因公出国 (境) 费用		3100 7	信息网络及软件购 置更新
30114	医疗费		30213	维修(护) 费	0.20	3100 8	物资储备
30199	其他工资福利 支出		30214	租赁费		3100 9	土地补偿
303	对个人和家 庭的补助	3.65	3021 5	会议费		3101 0	安置补助
3030 1	离休费		3021 6	培训费		3101 1	地上附着物和青苗 补偿
30302	退休费		30217	公务接待 费		3101 2	拆迁补偿
30303	退职(役)费		30218	专用材料 费		3101 3	公务用车购置
30304	抚恤金		30224	被装购置 费		3101 9	其他交通工具购置
30305	生活补助		30225	专用燃料 费		3102 1	文物和陈列品购置
30306	救济费		30226	劳务费	151.6 92	3102	无形资产购置
30307	医疗费补助		30227	委托业务 费		3109 9	其他资本性支出
30308	助学金		30228	工会经费	15.31	399	其他支出
30309	奖励金		30229	福利费	1.37	3990 7	国家赔偿费用支出
30310	个人农业生产 补贴		30231	公务用车 运行维护 费		3990 8	对民间非营利组织 和群众性自治组织

							补贴	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	0.16	39909	经常性赠与	
30399	其他对个人和家庭的补助	3.65	30240	税金及附加费用		39910	资本性赠与	
			30299	其他商品和服务支出	0.40	39999	其他支出	
人员经费合计		424.93	公用经费合计					184.77
注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。								

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算

编制单位：厦门市思明区政务中心 2023 年度

金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行 维护费			公务 接待 费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行 维护费			公务接待费
		小计	公务用 车购置 费	公务用车 运行维护 费				小计	公务用 车购置 费	公务用车 运行维护 费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

本部门2023年度没有财政拨款“三公”经费支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

编制单位：厦门市思明区政务中心

2023 年度

金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
支出功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		0	0	0	0	0	0

注：1.本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

2.本部门 2023 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的收支

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

编制单位：厦门市思明区政务中心

2023 年度

金额单位：万元

项目		合计	本年支出	
科目代码	科目名称		基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		0	0	0

注：1. 本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

2. 本部门 2023 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

第三部分

2023 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2023 年本部门收入合计 609.7 万元，支出总计 609.7 万元，与上年决算数相比，各增加 609.70 万元，各增长 100%。主要是 2022 年新成立事业单位，具体情况如下。

（二）收入决算情况说明

2023 年度收入 609.70 万元，比上年决算数增加 609.70 万元，增长 100%，具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入 609.70 万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入 0 万元。
3. 国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元。
4. 上级补助收入 0 万元。
5. 事业收入 0 万元。
6. 经营收入 0 万元。
7. 附属单位上缴收入 0 万元。
8. 其他收入 0 万元。

（三）支出决算情况说明

2023 年度支出 609.70 万元，比上年决算数增加 609.70 万元，增长 100%，具体情况如下：

1. 基本支出 609.70 万元。其中，人员支出 0 万元，公用支出 0 万元。

2. 项目支出 0 万元。

3. 上缴上级支出 0 万元。

4. 经营支出 0 万元。

5. 对附属单位补助支出 0 万元。

二、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023 年度财政拨款收入总计 609.70 万元，支出总计 609.70 万元，与上年决算数相比，各增加 609.70 万元，各增长 100%，主要是：2022 年新成立事业单位，2022 年年初未有财政拨款。

三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2023 年一般公共预算支出 609.70 万元，比上年决算数增加 609.70 万元，增长 100%，具体情况如下（按项级科目分类统计）：

（一）事业运行 522.47 万元，较上年决算数增加 343.44 万元。增长 192%，主要原因是 2022 年新成立事业单位，2023 年为全年经费预算。

（二）机关事业单位基本养老保险缴费支出 35.01 万元，较上年决算数增加 25.26 万元。增长 259%，主要原因是 2022 年新成立事业单位，2023 年为全年经费预算。

（三）事业单位医疗 14.99 万元，较上年决算数增加 9.9 万元。增长 194%，主要原因是 2022 年新成立事业单位，2023 年为全年经费预算。

（四）其他行政事业单位医疗支出 7.66 万元，较上年决算数增加 5.53 万元。增长 260%，主要原因是 2022 年新成立事业单位，2023 年为全年经费预算。

（五）事业单位离退休支出 3.65 万元，较上年决算数增加 3.65 万元。增长 100%，主要原因是 2023 年新增退休人员。

（六）机关事业单位职业年金缴费支出 25.93 万元，较上年决算数增加 25.93 万元。增长 100%，主要原因是 2023 年起职业年金纳入预算安排。

四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

本单位 2023 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位 2023 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款基本支出 609.70 万元，其中：

（一）人员经费 424.93 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利

支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、提租补贴、购房补贴、采暖补贴、物业服务补贴、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 184.77 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出。

七、一般公共预算拨款“三公”经费支出决算情况说明

2023年度“三公”经费财政拨款支出0.00万元，比本年预算的0.00万元，具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出0.00万元，比调整预算的0.00万元（年初预算0.00万元，执行中追加0.00万元）下降0.00%。全年安排本部门组织的出国团组0.00个。

（二）公务用车购置及运行维护费支出0.00万元，比年初预算的0.00万元，下降0.00%。其中：

公务用车购置费支出0.00万元，比年初预算的0.00万元，下降0.00%，2023年公务用车购置0.00辆。

公务用车运行维护费支出0.00万元，比年初预算的0.00万元，下降0.00%。截至2023年12月31日，本部门公务用车保有量为0辆。

（三）公务接待费支出0.00万元，比年初预算的0.00万元下降0.00%，累计接待0.00批次、0.00人次。

八、预算绩效情况说明

根据预算绩效管理要求，本单位2023年无符合事后续效自评范围项目，无需填报《项目支出绩效自评表》

九、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

本部单位为事业单位没有机关运行经费。

（二）政府采购情况

本部门2023年度政府采购支出总额7.97万元，其中：政府采购货物支出7.97万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元。授予中小企业合同金额7.97万元，占政府采购支出总额的100%，其中：授予小微企业合同金额0万元，占授予中小企业合同金额的0%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的100%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的0%。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2023 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 0 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆。单位价值 100 万元以上设备（不含车辆）0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从本级财政部门取得的财政预算资金，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”“经营收入”等以外取得的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入等。

五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的

结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入本级财政预决算管理的“三公”经费，是指本级部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括

办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

