

2024 年度厦门市思明区人民政府办公室 (本级) 部门决算

目录

第一部分 部门概况.....	3
一、部门主要职责.....	3
二、部门决算单位基本情况.....	4
三、部门主要工作总结.....	4
第二部分 2024 年度部门决算表.....	10
一、收入支出决算总表.....	10
二、收入决算表.....	11
三、支出决算表.....	11
四、财政拨款收入支出决算总表.....	12
五、一般公共预算财政拨款支出决算表.....	13
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表.....	14
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表.....	16
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表.....	17
九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....	18
第三部分 2024 年度部门决算情况说明.....	19
一、收入支出决算总体情况说明.....	19
二、财政拨款支出决算总体情况说明.....	20
三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	20
四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明.....	21
五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明.....	21

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	21
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明....	22
八、预算绩效情况说明.....	23
九、其他重要事项情况说明.....	23

第四部分 名词解释

第五部分 附件

第一部分 部门概况

一、部门主要职责

(一) 负责区政府会议的准备工作和重要活动安排，协助区政府领导组织实施会议决定事项。

(二) 协助区政府领导组织起草或审核以区政府和区政府办公室名义发布的公文，办理各级发送区政府的公文；负责制作和刊发《思明区人民政府公报》。

(三) 研究区政府各部门和各街道办事处请示区政府的事项，提出审核意见，报区政府领导审批。

(四) 督促检查区政府各部门和各街道办事处对区政府决定事项和上级领导批示指示的贯彻落实情况，及时向区政府领导报告。负责区人大及其常委会的决议、决定和区人大常委会会议审议意见的协调督促、落实反馈工作，以及各级人大议案、代表建议和政协提案的办理、交办、督办工作。

(五) 根据区政府领导的指示，组织协调有关部门、驻区单位、驻军等关系，对有关事项提出处理意见，报区政府领导决定。

(六) 根据区政府领导的指示，组织有关调查研究，及时反映情况，提出建议，为区政府领导科学决策服务。

(七) 负责区政府文电的运转、印鉴使用和保管、政务信息以及政府机要保密工作。

(八) 负责推进、指导、协调、监督全区政府信息公开工作，

建立健全政府信息公开相关制度。

（九）负责区政府值班工作，及时向区政府和市政府办公厅报告重要情况。

（十）负责区委港澳工作办公室、区政府港澳事务办公室、区政府外事办公室的日常工作，做好有关外事、港澳方面政策法规的宣传、贯彻、落实工作。

（十一）负责办理人大代表、政协委员对本部门工作的建议、议案和提案。

（十二）负责区直机关事务的管理、保障、服务工作

（十三）做好土地房屋征收与补偿安置。

二、单位基本情况

从决算单位构成看，本单位包括 1 个内设机构，其中：列入 2024 年决算编制范围的单位详细情况见下表：

序号	单位名称
1	厦门市思明区人民政府办公室

三、单位主要工作总结

2024 年，区政府办以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实党的二十大精神和二十届二中、三中全会精神，深入学习贯彻落实习近平总书记重要讲话重要指示精神特别是习近平总书记在福建、厦门考察时的重要讲话精神，认真学

学习贯彻习近平总书记关于新时代办公厅工作的重要指示精神，不折不扣落实各级决策部署，在区委、区政府的正确领导下，切实发挥好统筹协调之能，履行好参谋助手之责，运用好督促检查之力，彰显好服务保障之效，高质量做好“三服务”各项工作。

(一) 2024 年主要工作情况

1. 聚焦服务决策，参谋能力持续增强

(1) 参谋辅政更具全局眼光。聚焦习近平生态文明思想“厦门实践”、新质生产力等时政热点，围绕区委区政府各项决策部署落实情况，牵头梳理经济运行分析、招商引资、片区开发、安全生产等中心工作，组织起草各类材料 100 余篇；报送政务信息 700 余条、被采用 202 条，积分排名保持全市前列，防范金融诈骗风险、稳外资等专报被省政府刊物单条采用。规范重大行政决策行为，牵头开展 2024 年区政府重大行政决策事项征集和目录发布，将修订进一步促进商贸流通业发展若干措施、编制国土空间分区规划(2021-2035)列为区政府重大行政决策。策划推动区政府领导走访部门、街道和企业逾百次，协调推动解决社区矫正中心选址、法律援助中心办公用房不足、高级专业人才职称互认互通等问题。

(2) 化解风险更有系统思维。主动化解风险，紧盯敏感群体、公共安全等可能引发重大舆论炒作的诉求线索，火灾、机构退费、房地产聚集维权等突发情况，提醒有关单位第一时间化解苗头性、倾向性风险。深化上下左右联动，区总值班室与各街道及区

公安、消防、交警、应急等单位保持 24 小时信息联动，与市公安、消防、120 等应急部门信息共享，确保掌握第一手信息，为领导决策提供支持，今年，共及时处理各类事项 8933 件、有效处置各类突发事件 1139 件，向市委、市政府总值班室报送重要突发紧急信息 150 起。

(3) 对外交流更能服务大局。做好匈牙利、韩国、澳大利亚重要宾客团参访保障工作，配合做好泰国、新加坡、菲律宾驻厦领馆外交人员日常对接，讲好“思明故事”。国际友城美国佛罗里达州萨拉索塔市代表团应邀来思明参观访问，就经贸、教育、人文、旅游等领域交流合作项目达成共识。常态化组织学校、学生开展兴趣社团对接、互寄明信片、绘画征集等活动。重点支持经贸招商团 2 批 11 人次组赴意大利、法国等开展项目推介和洽谈交流等工作，出访成功签约合作项目 2 个，有效增进了对海外市场的了解，将思明区的经济发展、投资环境和优惠政策推介给更多企业家和投资者。协助保障第二十四届“投洽会”、2024 世界闽南语金曲颁奖盛典等重大活动，充分展示我区经济社会发展成果。

2. 立足推动发展，落实能力持续增强

(1) 督查督办精准性有效提升。全力推动市区决策部署落实，围绕市区重要决策、领导批示等分解各项工作任务超 370 项，全程督办并定期将进展情况呈送区领导。统筹考虑、同步推动市、区为民办实事，围绕教育、健康、基础设施建设等民生热点问题，

牵头谋划生成区为民办实事项目 15 项，分解督办涉及思明区的市为民办实事项目 19 项。会同区委办牵头落实市、区“快字当头提效率、机关带头转作风”专项行动实施清单，每季度跟踪督促并协调解决难点堵点，各项任务有序推动。采用“四不两直”等方式不定期开展实地督查，进一步提升老旧小区改造、旅游市场秩序维护等工作水平。

(2)政务热线系统性有效提升。健全市区、跨区日常联系机制，系统梳理部门职责分工清单 256 条，权责交叉、职责不明事项清单 15 项，妥善解决市区、跨区诉求事项 16 件，及时处置省、市重点跟踪件及不放心诉求件 247 件。发挥区政务热线办统筹抓总作用，健全工作规范、业务流程等，与区行政复议中心、多元矛盾纠纷调解中心联动化解疑难杂症，协调兜底处置诉求件 45 件。建立周会商、月通报、季分析制度，联合区效能办运用提醒、约谈、问责等方式进一步压实办理责任。共受理群众诉求 10.5 万余件、占全市六区三分之一；及时查阅率 100%、按时办结率 99.99%，群众满意率 99.88%、批转准确率 99.39%，收到群众表扬和感谢件 181 件，相关工作情况被人民网报道。

(3)为民服务实效性有效提升。联合市政府办公厅、区人大办、区政协办交办市人大议案 1 件、建议 39 件，市政协提案 69 件；区人大议案 1 件、建议 137 件，区政协提案 151 件。目前建议、提案的答复办理工作均已结束，代表、委员满意率、基本满

意率 100%。主动接受群众监督，持续丰富信息公开形式与内容。加强政策解读可读性，做到“一策多解”，探索专家解读、新闻解读等多样化的解读形式，使解读更能准确传递政策意图。截至目前，以区政府、区政府办名义印发的规范性文件解读率达 100%。提升政务公开精准度。围绕教育、卫健、征收等群众高度关注的热点领域，指导部门进一步丰富信息公开的内容和质量，缩短公开时限，提升重点领域信息公开质效。

3. 着眼服务保障，统筹能力持续增强

(1)抓统筹。切实当好中心枢纽，常态化与市区各有关单位沟通联系，围绕区委区政府重要会议、重大活动安排，每月梳理区政府领导重要安排，精心组织区政府全体会议、常务会议、专题会议 200 余场。践行“文不隔夜”，综合考虑紧急程度、阅件办件等高效办理各级公文 1.1 万余件，公文处理工作获省政府办公厅文电处调研组肯定。圆满完成 2024 年海峡两岸焰火晚会筹备工作，会同有关单位策划将 2025 年海峡两岸焰火晚会打造成厦门文旅 IP 品牌。会同区委办等单位牵头统筹区级机构改革印章衔牌制作使用、发文、办公用房调配等工作。

(2)抓服务。加强重大活动保障统筹力度，制定“傻瓜式”保障工作清单 3 项，修订安防等应急保障方案 8 项。机构改革期间，统筹督促各有关单位落实好衔牌、印章、资产划转、办公用房调整等事项。优化公务用车统筹使用管理，顺利完成各类用车保障超 11000 趟，联合区纪委监委对保留公务用车单位开展线上

线下督查。健全区行政中心安全风险分级管控机制，开展燃气、人防、反恐安全等安全检查，严格人员车辆进出管理。做好日常保洁、四害消杀和绿化管理，民族路保洁组荣获 2024 年厦门市“五一先锋号”先进集体。

(3)抓队伍。区政府办领导班子切实发挥领导作用，带头学习习近平总书记关于全面加强党的纪律建设的重要论述，专题研究党纪学习教育工作方案、学习计划，开展读书班 1 期、理论学习中心组学习 17 次，组织警示教育、实地参观等 13 次。带头落实“深学争优、敢为争先、实干争效”行动，“快字当头提效率、机关带头转作风”专项行动，“强腰工程”等重点工作，组织专题学习研讨 69 次、业务学习分享 45 次、专题党课 13 次、主题党日活动 39 次。民主集中制持续有效落实，召开党组会、主任办公会 38 次，人事调整、评先评优、财务管理等方面的重大事项均经集体充分研究。调整优化办领导分工，落实落细公务员、事业干部平时绩效考核工作，每季度评选岗位之星、业务之星。回顾 2024 年的工作，虽然取得了一定进步，但仍存在不少困难、问题和挑战：一是征收年度目标任务完成不理想，多个项目未进入实质性征拆阶段；二是省级信息公开第三方测评成绩在全市六区中排名靠后，对各单位的指导监督力度有待加强；三是发现政务信息线索的敏感度、前瞻性还有进步空间等。

第二部分
2024 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

部门/单位：厦门市思明区人民政府办公室（本级）				2024年度		金额单位：万元	
收入				支出			
项目 行次	行次	金额 1	项目 行次	行次	金额 2		
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1,640.65	二、一般公共预算支出	22			
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		三、国防支出	33			
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		四、公共安全支出	34			
四、上级补助收入	4		五、教育支出	35			
五、事业收入	5		六、科学技术支出	36			
六、经营收入	6		七、文化旅游体育与传媒支出	37			
七、附属单位上缴收入	7		八、社会保障和就业支出	38			
八、其他收入	8		九、卫生健康支出	39	383.45		
	9		十、节能环保支出	40	42.16		
	10		十一、城乡社区支出	41			
	11		十二、农林水支出	42			
	12		十三、交通运输支出	43			
	13		十四、资源勘探工业信息等支出	44			
	14		十五、商业服务业等支出	45			
	15		十六、金融支出	46			
	16		十七、援助其他地区支出	47			
	17		十八、自然资源海洋气象等支出	48			
	18		十九、住房保障支出	49			
	19		二十、粮油物资储备支出	50			
	20		二十一、国有资本经营预算支出	51			
	21		二十二、灾害防治及应急管理支出	52			
	22		二十三、其他支出	53			
	23		二十四、债务还本支出	54			
	24		二十五、债务付息支出	55			
	25		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56			
本年收入合计	26		本年支出合计	57			
	27	1,640.65		58			
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59			
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60			
	30			61			
总计	31	1,640.65	总计	62	1,640.65		

注：1. 本表反映本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表									
部门/单位：厦门市思明区人民政府办公室（本级）		项目		2024年度		金额单位：万元			
科目代码	科目名称	本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入	
		1	2	3	4	5	6	7	
	按次合计	1,640.65	1,640.65						
201	一般公共服务支出	1,265.04	1,265.04						
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,265.04	1,265.04						
2010301	行政运行	761.17	761.17						
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务	503.87	503.87						
208	社会保障和就业支出	333.45	333.45						
20805	行政事业单位养老支出	332.63	332.63						
2080501	行政单位离退休	234.67	234.67						
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	65.31	65.31						
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	32.65	32.65						
20899	其他社会保障和就业支出	0.81	0.81						
2089999	其他社会保障和就业支出	0.81	0.81						
210	卫生健康支出	42.16	42.16						
21011	行政事业单位医疗	42.16	42.16						
2101101	行政单位医疗	27.90	27.90						
2101103	公务员医疗补助	14.26	14.26						

注：本表反映取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表					
部门/单位：厦门市思明区人民政府办公室（本级）			2022年度		金额单位：万元
项目					
科目代码	科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出	
		1	2	3	4
	栏次				
	合计	1,640.65	1,136.77	503.87	
201	一般公共预算支出	1,265.04	761.17	503.87	
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,265.04	761.17	503.87	
2010301	行政运行	761.17	761.17		
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	503.87		503.87	
208	社会保障和就业支出	333.45	333.45		
20805	行政事业单位养老支出	332.63	332.63		
2080501	行政单位离退休	234.67	234.67		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	65.31	65.31		
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	32.65	32.65		
20899	其他社会保障和就业支出	0.81	0.81		
2089999	其他社会保障和就业支出	0.81	0.81		
210	卫生健康支出	42.16	42.16		
21011	行政事业单位医疗	42.16	42.16		
2101101	行政单位医疗	27.90	27.90		
2101103	公务员医疗补助	14.26	14.26		

注：本表反映本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算汇总表									
部门/单位：厦门市思明区人民政府办公室（本级）		2024年度		支出				金额单位：万元	
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款	
收入			支出						
一、一般公共预算财政拨款	1	1,640.65	一、一般公共服务支出	33	1,265.04	1,265.04			5
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34					
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35					
	4		四、公共安全支出	36					
	5		五、教育支出	37					
	6		六、科学技术支出	38					
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39					
	8		八、社会保障和就业支出	40	333.45	333.45			
	9		九、卫生健康支出	41	42.16	42.16			
	10		十、节能环保支出	42					
	11		十一、城乡社区支出	43					
	12		十二、农林水支出	44					
	13		十三、交通运输支出	45					
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46					
	15		十五、商业服务业等支出	47					
	16		十六、金融支出	48					
	17		十七、援助其他地区支出	49					
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50					
	19		十九、住房保障支出	51					
	20		二十、粮油物资储备支出	52					
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53					
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54					
	23		二十三、其他支出	55					
	24		二十四、债务付息支出	56					
	25		二十五、债务兑付支出	57					
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58					
本年收入合计	27	1,640.65	本年支出合计	59	1,640.65	1,640.65			
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60					
一、一般公共预算财政拨款	29			61					
二、政府性基金预算财政拨款	30			62					
三、国有资本经营预算财政拨款	31			63					
总计	32	1,640.65	总计	64	1,640.65	1,640.65			

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

11月 11日 11:11

一般公共预算财政拨款支出决算表					
部门/单位：厦门市思明区人民政府办公室（本级）		2024年度 本年支出		金额单位：万元	
科目代码	科目名称	项目			
		小计		基本支出	
		1	2	3	
	合计	1,640.65	1,136.77	503.87	
201	一般公共服务支出	1,265.04	761.17	503.87	
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,265.04	761.17	503.87	
2010301	行政运行	761.17	761.17		
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事	503.87		503.87	
208	社会保障和就业支出	333.45	333.45		
20805	行政事业单位养老支出	332.63	332.63		
2080501	行政单位离退休	234.67	234.67		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	65.31	65.31		
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	32.65	32.65		
20899	其他社会保障和就业支出	0.81	0.81		
2089999	其他社会保障和就业支出	0.81	0.81		
210	卫生健康支出	42.16	42.16		
21011	行政事业单位医疗	42.16	42.16		
2101101	行政单位医疗	27.90	27.90		
2101103	公务员医疗补助	14.26	14.26		

注：1. 本表反映本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

2. 没有一般公共预算拨款支出的单位请说明“本单位2024年度没有使用一般公共预算拨款安排的支出”。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算											
部门单位：厦门市思明区人民政府办公室（本级）				2024年度				金额单位：万元			
合计	因公出国（境）费	预算数			合计	因公出国（境）费	决算数			公务接待费	
		小计	公务用车购置及运行维护费	公务用车运行维护费			小计	公务用车购置及运行维护费	公务用车运行维护费		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
16.80	9.80				7.00	15.29	9.80				5.49

注：本表反映本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表				
部门/单位：厦门市思明区人民政府办公室（		2024年度	金额单位：万元	
项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：1. 本表反映本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

2. 没有国有资本经营预算财政拨款支出的单位请公开空表，并说明“本单位2024年没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出”

第三部分

2024 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

（一）收入支出决算总体情况说明

2024 年度本单位收入总计 1640.65 万元，支出总计 1640.65 万元，与上年决算数相比，各减少 139.91 万元，各下降 7.86%。主要是减少安排 12345 政务服务热线经费及市划拨经费。

（二）收入决算情况说明

2024 年度收入 1640.65 万元，比上年决算数减少 139.91 万元，下降 7.86%，具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入 1640.65 万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入 0 万元。
3. 国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元。
4. 上级补助收入 0 万元。
5. 事业收入 0 万元。
6. 经营收入 0 万元。
7. 附属单位上缴收入 0 万元。
8. 其他收入 0 万元。

（三）支出决算情况说明

2024 年度支出 1640.65 万元，比上年决算数减少 139.91 万元，下降 7.86%，具体情况如下：

1. 基本支出 1136.77 万元。其中，人员支出 1045.61 万元，公用支出 91.16 万元。

2. 项目支出 503.87 万元。

3. 上缴上级支出 0 万元。

4. 经营支出 0 万元。

5. 对附属单位补助支出 0 万元。

二、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收入总计 1640.65 万元，支出总计 1640.65 万元，与上年决算数相比，各减少 81.91 万元，下降 4.76%，主要是：减少安排 12345 政务服务热线经费。

三、一般公共预算拨款支出决算情况说明

2024 年一般公共预算支出 1640.65 万元，比上年决算数减少 81.91 万元，下降 4.76%，具体情况如下(按项级科目分类统计)：

(一) 2010301 行政运行 761.17 万元，较上年决算数增加 59.14 万元，增长 8.42%。主要原因是 2023 年退缴部分往年经费。

(二) 2010399 其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出 503.87 万元，较上年决算数减少 150.92 万元，下降 23.05%。主要原因是减少安排 12345 政务服务热线经费。

(三) 2080501 行政单位离退休 234.67 万元，较上年决算数增加 15.70 万元，增长 7.17%。主要原因是机构改革，退休人员增加。

(四) 2080505 机关事业单位基本养老保险缴费支出 65.31 万元，较上年决算数减少 2.78 万元，下降 4.08%。主要原因是人员变动。

(五) 2080506 机关事业单位职业年金缴费支出 32.65 万元，较上年决算数减少 1.39 万元，下降 4.08%。主要原因是人员变动。

(六) 2089999 其他社会保障和就业支出 0.81 万元，较上年决算数减少 0.04 万元，下降 4.77%。主要原因是人员变动。

(七) 2101101 行政单位医疗 27.90 万元，较上年决算数减少 1.07 万元，下降 3.71%。主要原因是人员变动。

(八) 2101103 公务员医疗补助 14.26 万元，较上年决算数减少 0.55 万元，下降 3.71%。主要原因是人员变动。

四、政府性基金财政拨款支出决算情况说明

本单位 2024 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位 2024 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 1136.77 万元，其中：

（一）人员经费 1045.61 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 91.16 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置、文物和陈列品购置、无形资产购置、其他资本性支出、赠与。

七、一般公共预算拨款“三公”经费支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算拨款“三公”经费支出 15.29 万元，完成全年预算的 90.99%；较上年增加 1.23 万元，增长 8.74%。主要原因是因公出国（境）增加。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出 9.80 万元，完成全年预算的 100.00%；较上年增加 1.30 万元，增长 15.29%。全年安排本单位组织的出国团组 0 个，参加其他单位出国团组 2 个，全年因公出国（境）累计 2 人次。主要原因是因公出国（境）经费由全区

区统一预算，年初未列入部门预算。主要目的为做好境外招商引资工资，推介我市我区营商环境和产业政策，加快推动重大招商项目落地投产建设。开支内容主要为往返交通、住宿等费用。

（二）公务用车购置及运行费支出 0 万元，完成全年预算的 100%；较上年增加 0 万元，增长 0%。其中：公务用车购置费支出 0 万元，完成全年预算的 100%；较上年增加 0 万元，增长 0%。公务用车运行费支出 0 万元，完成全年预算的 100%；较上年增加 0 万元，增长 0%。截至 2024 年 12 月 31 日，本单位公务用车保有量为 0 辆。

（三）公务接待费支出 5.49 万元，完成全年预算的 78.37%；较上年减少 0.07 万元，下降 1.29%。主要是。累计接待 20 批次、191 人次。主要是严格执行中央八项规定，控制接待人数及标准。

八、预算绩效情况说明

根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2024 年度 1 个项目实施单位自评，该项目为“节日氛围布置经费”项目，涉及财政拨款资金共计 220 万元，评价结果为优。（《项目支出绩效自评表》详见附件）

九、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2024 年度机关运行经费支出 91.16 万元，比上年决算数增加 4.37 万元，增长 5.04%，主要原因是：运行成本增加。

（二）政府采购情况

本单位 2024 年度政府采购支出总额 4.45 万元，其中：政府采购货物支出 4.45 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 4.45 万元，占政府采购支出总额的 100.00%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占授予中小企业合同金额的 0%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 100%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的

（三）国有资产占用使用情况

截至 2024 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 0 辆。其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单价 50 万元（含）以上通用设备 0 台（套），单价 100 万元（含）以上专用设备 0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从本级财政单位取得的财政预算资金，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”“经营收入”等以外取得的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入等。

五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入本级财政预决算管理的“三公”经费，是指本级单位用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分 附件

部门（单位）项目支出绩效自评表										
(2024 年度)										
预算单位（盖章）：厦门市思明区人民政府办公室									单位：万元	
项目名称		节日氛围布置经费			预算年度		2024			
主管部门		区政府办			实施单位		厦门市思明区人民政府办公室			
年度预算执行情况		年初预算数	已调整数	调整后预算数	全年执行数	执行率(%)	设置分值	得分	存在问题及原因	
		220.00	-25.47	194.53	194.53	100.00%	10	10.00	无	
年度总体目标	预期目标				实际完成情况					
	按上级政府要求，准时、安全、圆满举办海峡春节烟火晚会，增加两岸春节和谐喜庆的欢乐氛围，促进两岸同胞情感交流。				如期举办海峡两岸春节烟火晚会，有效增强两岸春节和谐喜庆欢乐氛围，促进两岸同胞情感交流					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标类型	绩效目标值	实际完成值	完成比例	设置分值	得分	存在问题及原因
绩效指标完成情况	产出指标	数量指标	燃放烟花数量	定量	≥57000枚	69996枚	122.80%	5	5.00	无
			烟火晚会举办次数	定性	=1次	1次	100%	5	5.00	无
			现场安保人员数量	定量	≥500人	500人	100.00%	5	5.00	无
			资金到位率	定量	≥100百分比	100百分比	100.00%	5	5.00	无
		质量指标	资金使用合规率	定性	=100百分比	100百分比	100%	5	5.00	无
			烟花可燃放率	定量	≥99百分比	100百分比	101.01%	5	5.00	无
			时效指标	烟火抵达现场时间	定性	≥2024年2月8日之前日期	2024年2月8日之前日期	100%	5	5.00
		安保人员入场时间		定性	≥2024年2月8日之前日期	2024年2月8日之前日期	100%	5	5.00	无
		搭建、展台搭建时间		定性	≥2024年2月8日之前日期	2024年2月8日之前日期	100%	10	10.00	无
		效益指标	社会效益指标	两岸交流	定量	≥100有效提高	100有效提高	100.00%	30	30.00
	满意度指标	服务对象满意度指标	受益对象满意度	定量	≥90百分比	90百分比	100.00%	10	10.00	无
	总分								100	100.00
填表说明：1.年度总体目标和绩效指标中的“具体指标”“年度指标值”按照部门预算批复的绩效目标填写，必须有量化指标。 2.设置分值原则：预算执行率一级指标权重统一设置为：预算执行率10%、产出指标50%、效益指标30%、服务对象满意度指标10%。如有特殊情况，一级指标权重可适当调整。二、三级指标应当根据指标重要程度等因素综合确定，准确反映项目的产出和效益。 3.存在问题及原因主要针对进度是否滞后，管理制度是否健全，是否违反财务管理制度，绩效目标完成情况是否明显偏离，以及其他资金使用及管理方面的问题进行阐述，并分析产生问题的原因。										

